



Gerda Spółka z o.o. – lider polskiego rynku stolarki drzwiowej, poszukuje do centrali Spółki w Sokołowie k/ Warszawy:

Specjalista ds. obsługi klienta i administracji

Miejsce pracy : Sokołów (pow. pruszkowski)

Do głównych obowiązków będzie należało, m.in.:

- budowanie i utrzymanie dobrych relacji, z obecnymi i nowymi klientami firmy, dobór optymalnych rozwiązań
- rozwiązywanie problemów, udzielanie odpowiedzi, bądź przekierowywanie do odpowiedniego specjalisty oraz koordynacja odpowiedzi
- obsługa infolinii
- badanie satysfakcji klienta
- kontakt i współpraca z agencjami reklamowymi, mediami, organizacjami w zakresie prowadzonych projektów
- zapewnienie sprawnej obsługi recepcji, obsługa korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej,
- obsługa firmowej poczty elektronicznej, redagowanie pism
- organizacja zebrań, konferencji oraz spotkań służbowych
- budowanie pozytywnego wizerunku firmy

Wymagania :

- wykształcenie wyższe kierunkowe, mile widziane wykształcenie techniczne
- minimum 2-letnie doświadczenie
- znajomość programów komputerowych z pakietu MS Office
- komunikatywna znajomość j. angielskiego
- umiejętność budowania i utrzymywania długofalowych relacji z Klientami
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz z „trudnym klientem”
- wysoka kultura osobista oraz otwartość i komunikatywność
- bardzo dobra organizacja pracy, terminowość oraz rzetelność

Wybranych kandydatom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia i umiejętności,
- bogaty pakiet socjalny m.in. dofinansowanie do wypoczynku , nagrody jubileuszowe, i inne

Osoby zainteresowane prosimy o nadesłanie CV poprzez formularz zgłoszeniowy.

Gwarantując całkowitą poufność procesu rekrutacyjnego, zastrzegamy sobie zarazem możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy.

Prosimy o zamieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gerda Sp. z o.o. z siedzibą w Sokołowie moich danych osobowych, przekazanych przeze mnie tej Spółce, w celu przeprowadzenia przez nią procesu rekrutacji, do którego zgłosiłam/em swój udział.”

Informujemy, że administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Gerda Sp. z o.o. z siedzibą w Sokołowie. W każdym momencie masz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych pod adresem: www.gerda.pl/o-firmie/kariera.html