

GERDA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokolowie  
ul. Sokółowska 49, 05-806 Sokolów, Gmina Michałowice, Poczta Komorów  
KRS: 0000246890, Sąd Rejonowy m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy KRS  
NIP: 6751341621, REGON: 120196154

Sokolów, dnia 19.09.2023 roku

## PROTOKÓŁ POSIEDZENIA ZARZĄDU GERDA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W SOKOŁOWIE

Dnia 19.09.2023r. odbyło się posiedzenie Zarządu Gerda Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokolowie w przedmiocie wprowadzenia Ogólnych Warunków Zakupów w Gerda Sp. z o.o. z siedzibą w Sokolowie.

Na posiedzeniu Zarządu obecni byli:


Prezes Zarządu – Piotr Gmiński  
Członek Zarządu – Michał Makulski  
Członek Zarządu – Iwona Włodarczyk  
Członek Zarządu – Mariusz Mikołajewski

Zarząd w jednogłośnie podjął następujące uchwały:


### UCHWAŁA NR 1 Z DNIA 19.09.2023 ROKU ZARZĄDU SPÓŁKI "GERDA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W SOKOŁOWIE


Zarząd Spółki GERDA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokolowie postanawia wprowadzić do stosowania Ogólne Warunki Zakupów w Gerda Sp. z o.o. Treść Ogólnych Warunków Zakupów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.10.2023r.

  
Prezes Zarządu – Piotr Gmiński

  
Członek Zarządu – Iwona Włodarczyk

  
Członek Zarządu – Michał Makulski

  
Członek Zarządu – Mariusz Mikołajewski

**OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU (OWZ)  
GERDA Sp. z o.o.****1 DEFINICJE I ZAKRES STOSOWANIA**

- 1.1 W niniejszych Ogólnych Warunkach Zakupu Towarów i Usług (OWZ) określone słowa i wyrażenia mają przypisane im poniżej znaczenia:
- 1.1.1 **Kupujący** – oznacza GERDA Sp. z o. o. z siedzibą w 05-806 Komorów, Sokołów, Ul. Sokołowska 49, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000246890 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 675-134-16-21, Regon: 120196154).
  - 1.1.2 **Dostawca** – oznacza spółkę, firmę lub osobę, która przyjęła do realizacji Zamówienie Zakupu i która realizuje sprzedaż/dostawę Towaru lub wykonanie usługi na rzecz Kupującego.
  - 1.1.3 **Zamówienie Zakupu/ Zamówienie** – oznacza zamówienie Kupującego złożone u Dostawcy w formie pisemnej, m.in. e-mail oraz za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej lub faxem, dotyczące Realizacji i/lub Dostawy.
  - 1.1.4 **Realizacja** – oznacza całość oraz każdą z poszczególnych usług określone w Zamówieniu Zakupu, które mają być wykonane i dostarczone do Kupującego zgodnie z treścią Zamówienia.
  - 1.1.5 **Dostawa** – oznacza całość lub każdy pojedynczy przedmiot oznaczony w Zamówieniu Zakupu m.in. materiały, opakowania, surowce, wyposażenie, urządzenia, maszyny, które mają być dostarczone do Kupującego zgodnie z Zamówieniem Zakupu.
  - 1.1.6 **Cena** – oznacza cenę Realizacji i/lub Dostawy określoną w Zamówieniu Zakupu.
  - 1.1.7 **Umowa** – oznacza umowę sprzedaży lub dostawy albo umowę o świadczenie usług obejmujące i uwzględniające OWZ poprzez odniesienie do nich jako obowiązujących warunków przyjętych przez Dostawcę w Zamówieniu Zakupu.
  - 1.1.8 **Podwykonawca** - oznacza spółkę, firmę lub osobę, która podjęła się Realizacji/ Dostawy na rzecz Dostawcy części lub całości Zamówienia Zakupu, które zostało złożone u Dostawcy przez Kupującego i za którego Realizację/ Dostawę w całości odpowiada Dostawca.
- 1.2 W odniesieniu do Realizacji i Dostaw zamawianych przez Kupującego, obowiązują wyłącznie niniejsze OWZ udostępnione Dostawcy.
- 1.3 Przyjęcie Zamówienia Zakupu oznacza akceptację wszystkich zapisów Zamówienia Zakupu i OWZ oraz oznacza zawarcie Umowy na warunkach zawartych w Zamówieniu Zakupu i OWZ.
- 1.4 Specjalne postanowienia Zamówienia Zakupu, konkretne warunki uzgodnione na piśmie z Dostawcą oraz inne dokumenty włączone do treści Zamówienia Zakupu, mogące pozostawać w sprzeczności z Ogólnymi Warunkami Zakupów (OWZ), będą miały pierwszeństwo przed odpowiadającymi postanowieniami OWZ.

**2 ZAMÓWIENIE ZAKUPU**

- 2.1 Przed złożeniem jakiegokolwiek oferty, Dostawca uzyska wszelkie informacje dotyczące potrzeb Kupującego i przewidywanego zastosowania Realizacji/ Dostaw, aby dostarczyć Kupującemu niezbędnych porad i informacji co do proponowanych Realizacji / Dostaw.
- 2.2 Zamówienie Zakupu jest składane przez Kupującego do Dostawcy w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty, faksem, e-mailem lub za pomocą innych elektronicznych środków przekazu.
- 2.3 Dostawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji w terminie 3 dni roboczych od dnia jego wysłania. Jeżeli jednak w terminie do 3 dni roboczych od wysyłki Zamówienia Kupujący nie otrzyma od Dostawcy informacji o potwierdzeniu/ odstąpieniu od realizacji przedmiotowego Zamówienia, to Zamówienie należy traktować za przyjęte do realizacji na warunkach w nim określonym.
- 2.4 Wraz z upływem terminu na poinformowanie Kupującego przez Dostawcę o odstąpieniu od realizacji Zamówienia Zakupu, zawarta zostaje odpowiednio Umowa Realizacji lub Umowa o świadczenie Dostawy.

- 2.5 Ewentualne zastrzeżenia do Zamówienia Zakupu muszą być zgłoszone przez Dostawcę przed upływem terminu odstąpienia od realizacji Zamówienia, o którym mowa w pkt 2.3.
- 2.6 Każda zmiana w Zamówieniu po jego przyjęciu przez Dostawcę (w tym cena, termin realizacji i wielkość wymaganej Realizacji/ Dostawy) musi być pisemnie potwierdzona przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
- 2.7 W przypadku realizacji zamówień dotyczących usług podwykonawstwo przez osoby trzecie jest dozwolone, jeżeli Dostawca poinformuje o tym Zamawiającego, a ten wyrazi pisemną zgodę. Zgoda Zamawiającego musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
- 2.8 Dostawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób i podmiotów trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu zamówienia tak, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
- 2.9 Kupujący zastrzega w myśl przepisu art. 492kc, że jest zainteresowany wykonaniem przez Dostawcę Zamówienia (Realizacji/ Dostawy) wyłącznie w ściśle określonym terminie w Zamówieniu, a w przypadku naruszenia tego terminu, Kupujący uprawniony będzie, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, do odstąpienia od umowy, na podstawie której doszło do realizacji lub dostawy Zamówienia.
- 2.10 W przypadku naruszenia przez Dostawcę terminu Realizacji lub Dostawy zlecenia straci ono dla Kupującego znaczenie w szczególności ze względu na charakter umów podpisanych z odbiorcami Kupującego, które wymuszają terminowość, przyznają prawo do odstąpienia od nieterminowych Realizacji i Dostaw, a także prawo do nałożenia kar umownych. Kupujący zastrzega sobie zatem prawo do odstąpienia od zakupu produktów objętych spóźnionymi Realizacjami lub Dostawami, bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
- 2.11 W przypadku rażącego naruszenia OWZ przez Dostawcę oraz innych uregulowań prawnych Kupujący może odstąpić od Zamówienia z winy Dostawcy.
- 2.12 W razie wątpliwości, ustala się, że Kupujący we wszystkich przypadkach uprawniających do odstąpienia od Umowy, uprawniony jest również do częściowego odstąpienia od Umowy.

### **3 WARUNKI DOSTAW I WYMAGANE DOKUMENTY**

- 3.1 Dostawca gwarantuje, że przedmiot Zamówienia zostanie zrealizowany/ dostarczony w całości i w terminie podanym w Zamówieniu. Zamówienie uważa się za zrealizowane/ dostarczone z chwilą fizycznego przekazania Kupującemu przedmiotu Zamówienia w miejscu przez niego wskazanym wraz z wymaganymi dokumentami określonymi przez Kupującego w Zamówieniu i/lub OWZ.
- 3.2 Dostawca będzie informować niezwłocznie Kupującego o jakiegokolwiek sytuacji, która może mieć wpływ na terminową i wielkościową realizację Zamówienia (Realizacji/ Dostawy). Powyższa informacja nie zwolni jednak Dostawcy ze zobowiązań, określonych w Zamówieniu.
- 3.3 Realizacja/ Dostawa określona w Zamówieniu winna nastąpić jednorazowo, chyba że Strony uzgodniły inaczej. Jeśli Strony dopuściły możliwość realizacji Zamówienia w częściach, obowiązek przesyłania wymaganej dokumentacji dotyczy każdej dostawy.
- 3.4 Realizacja/ Dostawa nie będzie uważana za zrealizowaną, jeśli Kupujący nie otrzyma wszystkich dokumentów określonych w Zamówieniu Zakupu i/lub OWZ wraz z wymaganą dokumentacją, atestami i certyfikatami (jeżeli dotyczy konkretnego Zamówienia). Realizacja/ Dostawa również nie będzie uważana za zrealizowaną, jeśli Kupujący nie otrzyma od Dostawcy wszystkich dokumentów, których wymóg prawny posiadania wynika bezpośrednio z przepisów prawa.
- 3.5 Dostawy odbywają się do magazynów Kupującego podanych na Zamówieniu:
  - 3.5.1 Magazyn „Starachowice”: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 13, 27-200 Starachowice;
  - 3.5.2 Magazyn „Sokołów”: Sokołów, Ul. Sokołowska 49, 05-806 Komorów.
- 3.6 Magazyny Kupującego czynne są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 15.00. Przesyłki kurierskie przyjmowane są w godzinach 6:30 do 15:00.

### **4 GWARANCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY**



- 4.1 W razie opóźnienia w Realizacji i/lub Dostawie Zamówienia Zakupu, Dostawca zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości netto Zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 30% wartości netto opóźnionego Zamówienia Zakupu.
- 4.2 Kary umowne płatne są na pierwsze pisemne żądanie Kupującego. Kupujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 4.3 W razie wątpliwości ustala się, że każde odrębne Zamówienie to nowa podstawa do naliczania kar umownych.
- 4.4 Kupujący uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z kwotami należnymi/wierzytelnościami Dostawcy, niezależnie od tego czy ich wymagalność powstała.
- 4.5 Dostawca gwarantuje, że Zrealizowany/ Dostarczony przedmiot Zamówienia Zakupu będzie wolny od wad (w tym ukrytych), usterek i niezgodności z Zamówieniem/ Umową i będzie zgodny z dokumentami stanowiącymi załączniki do Zamówienia, a także wymogami prawa oraz wszelkimi wymogami wskazanymi przez Kupującego.
- 4.6 Dostawca przejmuje pełną odpowiedzialność za właściwą Realizację/ Dostawę Zamówienia, użyte materiały, a także przewidziane zastosowanie materiału/ urządzenia stanowiącego przedmiot Zamówienia.
- 4.7 Każdy przedmiot Realizacji/ Dostawy jest objęty gwarancją i rękojmią ze strony Dostawcy, chyba że przepisy szczególne, treść Zamówienia, Umów, gwarancji, lub innych dokumentów, postanowień lub zapewnień będą wskazywały dłuższy termin gwarancji lub rękojmi, wtedy przedmiot Realizacji/ Dostawy jest objęty tym odpowiednio dłuższym terminem gwarancji i rękojmi. Dla Realizacji/ Dostaw związanych z usługami budowlanymi lub stanowiących usługi budowlane, termin gwarancji i rękojmi jest, co najmniej 5 letni. W przypadku wad ukrytych termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o dodatkowe 30 dni od daty ich wykrycia.
- 4.8 Kupujący ma prawo w każdym momencie, w okresie gwarancji lub rękojmi, składać Dostawcy reklamacje dotyczące dostarczonego przedmiotu Zamówienia.
- 4.9 Jeżeli Dostawca nie przystąpi do realizacji swych obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i/lub rękojmi w ciągu 14 dni od chwili otrzymania od Kupującego pisemnego zawiadomienia o wadzie (faksem, emailem, listem poleconym) i nie usunie jej w najkrótszym możliwym czasie uzgodnionym z Kupującym, Kupujący jest upoważniony do wykonania koniecznej naprawy na koszt i odpowiedzialność Dostawcy. W takiej sytuacji Kupujący nie traci praw gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi jednak zobowiązany jest przedtem poinformować Dostawcę o podjęciu naprawy przez Kupującego lub zleceniu wykonania tej naprawy osobom trzecim, na koszt Dostawcy.
- 4.10 Nieudzielenie przez Dostawcę odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni będzie traktowane jako uznanie reklamacji za zasadną.
- 4.11 Dostawca gwarantuje, że nie istnieją żadne obowiązujące patenty lub inne prawa własności przemysłowej, prawa autorskie i inne prawa pokrewne oraz know-how osób trzecich, które mogłyby być naruszone przez Kupującego na skutek korzystania lub rozporządzania nabytym przedmiotem Zamówienia.

## 5 RYSUNKI I DOKUMENTACJA ORAZ PRAWA AUTORSKIE

- 5.1 Jeżeli Zamówienie Zakupu określa, że przedmiotem Realizacji/ Dostawy jest również dostarczenie dokumentacji i/lub przeniesienie praw autorskich do dokumentacji stanowiącej utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim, Dostawca dostarczy dokumentację wymaganą w Zamówieniu oraz przeniesie prawa autorskie na Kupującego.

## 6 STANDARDY I WYMAGANIA WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1 Kupujący przewiduje możliwość powierzania Dostawcy materiału do wykonania przedmiotu Zamówienia.
- 6.2 Kupujący przewiduje możliwość wykonywania części lub całości przedmiotu Zamówienia Zakupu na terenie Kupującego.

## 7 ODBIÓR REALIZACJI / USŁUGI

- 7.1 Przedmiotem odbioru Zamówienia będzie całość zakresu Realizacji/ Usługi wskazanej w Zamówieniu.
- 7.2 Kupujący dopuszcza możliwość odbioru Dostawy na podstawie dokumentu przedstawionego przez Dostawcę (np. Świadectwo Kontroli Jakości, Atest lub Deklaracja Zgodności). Świadectwa Kontroli Jakości, Atesty i Deklaracje Zgodności wystawione przez Dostawcę są przechowywane u Kupującego.
- 7.3 Z czynności odbioru Realizacji/ Dostawy, po przeprowadzonej kontroli i ocenie partii za zgodną, Kupujący dokumentuje wynik oceny i kontroli w Orzeczeniu Kontroli Jakości (OKJ).
- 7.4 Przedmiot Zamówienia, który nie spełnia wymagań oraz jest niezgodny ze względów formalnych, jakościowych czy konstrukcyjnych jest reklamowany do Dostawcy, Kupujący ma również prawo odmowy przyjęcia wadliwej Realizacji/ Dostawy.
- 7.5 Po usunięciu przez Dostawcę wskazanych przez Kupującego wad, niezgodności, zawiadomi on Kupującego o nowym terminie dostawy.

## 8 CENA

- 8.1 Cena Realizacji/ Dostawy zostanie podana w Zamówieniu Zakupu i, o ile nie określono inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, będzie obejmować opłaty z tytułu ubezpieczenia oraz wszelkie inne opłaty, związane z dostawą, a także wszelkie cła, narzuty, obciążenia i podatki, z wyjątkiem podatku VAT, który staje się płatny dla Kupującego pod warunkiem, że Dostawca jest z tytułu dokonywanej Realizacji/ Dostawy zarejestrowany jako podatnik VAT czynny oraz otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 8.2 Po przyjęciu do Realizacji/ Dostawy Zamówienia / zawarciu Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego, zgodnie z pkt 2.7. OWZ, Dostawcy nie wolno wprowadzać podwyżki Ceny (czy to z powodu wzrostu kosztów materiałów, robocizny lub transportu, wahań kursu wymiany walut, obciążeń, podatków czy też z innych powodów).
- 8.3 Kupujący ma prawo do wszelkich, zwyczajowo udzielanych przez Dostawcę rabatów z tytułu terminowych płatności, zakupów masowych lub wolumenu zakupów, określonych w Zamówieniu.

## 9 FAKTURY I PŁATNOŚCI

- 9.1 Terminowo i prawidłowo wystawione faktury będą płatne w ciągu 60 dni od daty ich wystawiania, chyba że Strony ustaliły inaczej. Termin płatności liczony będzie od dnia spełnienia wszystkich wymagań określonych w Zamówieniu i OWZ.
- 9.2 Dostawca prześle Kupującemu fakturę w formie elektronicznej (skan, pdf.) z chwilą wykonania Realizacji/ Dostawy lub w dowolnym czasie po wykonaniu Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Fakturę należy przesłać na adres e-mail Kupującego: [gerda.faktury@gerda.pl](mailto:gerda.faktury@gerda.pl) lub dostarczyć do siedziby Kupującego w formie papierowej.
- 9.3 Na każdej fakturze, dokumencie powiązany z fakturą musi być:
  - 9.3.1 Podany numer Zamówienia, oraz odpowiednio indeks(-y) pozycji określonych w Zamówieniu;
  - 9.3.2 Wykazany na fakturze VAT nr kont bankowych zgłoszonych na białą listę – tj. figurujących w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”;
- 9.4 Kupujący jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością, jeżeli nie zostaną spełnione warunki, o których mowa powyżej, oraz jeśli Dostawca nie spełni ewentualnych dodatkowych wymagań określonych Zamówieniem.
- 9.5 Kupujący zobowiązuje się do informowania i wyjaśniania z Dostawcą wszelkich wątpliwości i braków dotyczących otrzymanych faktur.
- 9.6 Kupujący, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dostawcą szczegółowych warunków, dopuszcza „zbiornicze” faktury powiązane z więcej niż z jednym Zamówieniem Zakupu (np. jedna faktura w miesiącu).
- 9.7 Kupujący może dokonać potrącenia wzajemnych wierzytelności względem Dostawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

*Gerda*  
*[Signature]*

## 10 SIŁA WYŻSZA

- 10.1 Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia/ Umowy oraz za jakiegokolwiek szkody spowodowane wystąpieniem zdarzenia Siły Wyższej oraz jego wpływ na wykonanie Zamówienia/ Umowy i powstanie szkody musi być wykazane przez Stronę powołującą się na Siłę Wyższą i potwierdzone przez drugą Stronę.
- 10.2 Za Siłę Wyższą uważa się wszystkie zdarzenia zewnętrzne, jakich nie da się przewidzieć w chwili potwierdzenia Zamówienia/ zawarcia Umowy i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności działania wojenne, akty terroru, rozruchy, klęski żywiołowe, decyzje organów władzy państwowej lub jakiegokolwiek inne zdarzenie losowe, w wyniku którego nastąpiło skażenie lub zatrucie chemiczne bądź radioaktywne osób, nieruchomości lub rzeczy ruchomych. Czas, w którym trwają te wydarzenia będzie odpowiednio uwzględniony w harmonogramie. Gdy okres ten wynosi więcej niż jeden miesiąc, obie Strony ustalą nowe warunki współpracy.
- 10.3 Nie traktuje się za siłę wyższą zdarzeń związanych z wirusem COVID.
- 10.4 Ta ze Stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania Siły Wyższej, zobowiązana będzie do:
- 10.4.1 Niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takiego zdarzenia;
- 10.4.2 Przedstawienia na powyższe wiarygodnych dowodów. Gdy działanie Siły Wyższej ustanie, druga ze Stron powinna zostać powiadomiona o tym fakcie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Niedopełnienie powyższego wymogu spowoduje utratę prawa do powoływania się na wystąpienie zdarzenia Siły Wyższej.
- 10.5 W przypadku uzasadnionego powołania się na Siłę Wyższą oraz braku możliwości dalszego wykonywania Zamówienia/Umowy spowodowanego wystąpieniem zdarzenia Siły Wyższej Kupujący zapłaci Dostawcy za Realizację/Dostawy wykonane do daty wystąpienia zdarzenia Siły Wyższej uwzględniając przy ich rozliczeniu zasady określone w Zamówieniu/Umowie.

## 11 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

- 11.1 Dostawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez Kupującego w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej, a także informacji uzyskanych przez Dostawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z potwierdzeniem Zamówienia/ zawarciem Umowy i realizacją Zamówienia, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Kupującego, spółek z Grupy Kapitałowej Kupującego lub ich Kontrahentów, w tym treści Zamówienia i Umowy wraz z załącznikami.
- 11.2 Strony przyjmują, że wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, nieujawnione do publicznej wiadomości, przekazane przez Kupującego lub w jego imieniu lub uzyskane przez Dostawcę w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania Zamówienia Zakupu / Umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 12 JURYSDYKCJA - STOSOWANE PRAWO

- 12.1 Strony zastrzegają dla stosunków prawnych pomiędzy Kupującym a Dostawcą wyłączną właściwość prawa polskiego. Wyłącza się w całości stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów z dnia 11 kwietnia 1980r. do stosunków prawnych pomiędzy Kupującym a Dostawcą.
- 12.2 Strony zastrzegają dla stosunków prawnych pomiędzy Kupującym a Dostawcą wyłączną jurysdykcję sądów polskich. W razie powstania sporu i nie dojścia do porozumienia – Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy według siedziby Kupującego.
- 12.3 Jeśli jedno ze sformułowań w niniejszych Warunkach okaże się nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne z dowolnego powodu dla sądu właściwej jurysdykcji, sformułowanie takie zostanie



wyłączone z Warunków, a pozostała część danego punktu oraz pozostałe punkty OWZ pozostają w pełnej mocy i zachowują skuteczność.

### 13 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 13.1 Na terenie Kupującego obowiązuje całkowity zakaz filmowania i robienia zdjęć.
- 13.2 Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pisemnie Kupującego o zmianie swojego adresu. W przypadku niepowiadomienia Kupującego o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatni znany adres Dostawcy będą uznane za skuteczne najpóźniej z chwilą upływu 14 dni od daty nadania korespondencji. Dostawca odpowiada za szkody spowodowane niewywiązaniem się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- 13.3 Dostawca zrzeka się prawa do wypowiedzenia umów powstałych w związku z potwierdzonym Zamówieniem z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w prawie powszechnie obowiązującym. Wypowiedzenie realizacji Zamówienia /Umowy lub jego/jej części, z dowolnej przyczyny, pozostaje bez wpływu na prawa lub środki ochrony prawnej Kupującego.
- 13.4 Wyłącza się zastosowanie jakichkolwiek warunków ogólnych umów ze strony Dostawcy oraz wszelkich innych dokumentów ze strony Dostawcy o podobnym znaczeniu jak ogólne warunki umów – w odniesieniu do niniejszych OWZ.
- 13.5 Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu obowiązują od dnia 1 października 2023 r.

### 14 KLAUZULA INFORMACYJNA

- 14.1 Kupujący informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
- 14.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
- 14.2.1 Podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania Zamówienia /Umowy, której Pani/Pan jest Stroną,
- 14.2.2 Obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 14.3 Podstawą prawną przetwarzania przez Kupującego Pani/Pana danych osobowych:
- 14.3.1 Podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania Zamówienia /Umowy – zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (dalej RODO) i aktami towarzyszącymi, której Pani/Pan jest Stroną;
- 14.3.2 Wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z RODO) związanych z płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i dokumentów związanych z prowadzeniem ksiąg podatkowych oraz przechowywanie dowodów księgowych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości).
- 14.3.3 Prawnie usprawiedliwiony interes Kupującego (zgodnie z RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 14.4 Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Kupującego podmiotom z nim współpracującym, w szczególności podmiotom świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
- 14.5 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres obowiązywania Zamówienia /Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z Zamówienia / Umowy.
- 14.6 Podanie danych osobowych było i jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania Zamówienia / Umowy. Przysługują Pani/Panu wszelkie prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych wynikające bezpośrednio z RODO i aktów uzupełniających.

*gminiscki* 