

Sokołów, dnia 30.07.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
nr 2025-07-0002**

o udzielenie zamówienia na

**dostawę zestawów komputerowych**  
w ramach projektu

**GERDA 4.0 - CYFRYZACJA I ROBOTYZACJA PRODUKCJI I PROCESÓW**

Projekt jest realizowany w ramach naboru nr KPOD.01.11-IP.06-002/23 z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”.

Cel szczegółowy: A2. Rozwój narodowego systemu innowacji: wzmocnienie koordynacji, stymulowanie potencjału innowacyjnego oraz współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i organizacjami badawczymi, w tym w zakresie technologii środowiskowych.

Reforma: A2.1. Przyspieszenie procesów robotyzacji i cyfryzacji i innowacji.

Inwestycja: A2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach.

**Zamawiający:**  
**Gerda Sp. z o.o.**  
**Sokołowska 49**  
**05-806 Sokołów**  
**NIP: 6751341621**

## **I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie <https://gerda.pl/kpo/>
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.)
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Załączniku nr 6: Zasada konkurencyjności w ramach inwestycji A.2.1.1., aktualnego na dzień rozpoczęcia zapytania i dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/aktywapanstwowe/inwestycje-wspierajace-robotyzacje-i-cyfryzacje-w-przedsiębiorstwach--tryb-konkursowy>
4. Językiem obowiązującym w ramach postępowania jest język polski.

## **II. NAZWA I KOD ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zamówienia: Dostawa zestawów komputerowych
2. Kategoria zamówienia: dostawy
3. Podkategoria zamówienia: dostawy IT
4. Kody CPV:

Kod główny: 30200000 Urządzenia komputerowe  
Kod pomocniczy: 30213300-8: Komputer biurowy  
30213000-5 Komputery osobiste  
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

## **III. CEL ZAMÓWIENIA**

Celem zamówienia jest wybór dostawcy **20 zestawów komputerowych** wraz z niezbędnym wyposażeniem do realizacji projektu „GERDA 4.0 - CYFRYZACJA I ROBOTYZACJA PRODUKCJI I PROCESÓW”.

## **IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **20 zestawów komputerowych** wraz z niezbędnym wyposażeniem do realizacji projektu „GERDA 4.0 - CYFRYZACJA I ROBOTYZACJA PRODUKCJI I PROCESÓW”, spełniających poniższe minimalne wymagania techniczne.

**Podstawowe wymagania Zamawiającego:**

1. Komputer stacjonarny w ilości 10 sztuk
2. Mobilna stacja robocza (laptop) w ilości 10 sztuk
3. Monitor 24"-27" z przeznaczeniem producenta do pracy biurowej w ilości 20 sztuk
4. pakiet biurowy do zastosowań komercyjnych (dla firm) w ilości 20 sztuk

**Minimalne wymagania dla komputerów stacjonarnych:**

1. Obudowa: Midi Tower lub Mini Tower (ATX lub mATX)
2. Procesor Intel lub AMD, 8 rdzeni fizycznych
3. Przynajmniej 16 GB pamięci RAM
4. Przynajmniej 512 GB przestrzeni dyskowej, interfejs dysku PCIe NVMe
5. System operacyjny Windows 11 Pro
6. Standard karty sieciowej WiFi (WLAN) przynajmniej 802.11 ax (WiFi 6E)
7. Standard karty sieciowej LAN: 100/1000 (MB/s)
8. Bluetooth przynajmniej 5.2
9. Klawiatura i mysz w zestawie

**Minimalne wymagania dla mobilnych stacji roboczych:**

1. Rozdzielczość przynajmniej 1920 × 1200 pikseli dla formatu obrazu 16:10 lub 1920 × 1080 pikseli dla formatu obrazu 16:9
2. Rozdzielczość matrycy: 15,6" - 16,1"
3. Procesor Intel lub AMD, 8 rdzeni fizycznych
4. Przynajmniej 16 GB pamięci RAM
5. Przynajmniej 512 GB przestrzeni dyskowej, interfejs dysku PCIe NVMe
6. System operacyjny Windows 11 Pro
7. Standard karty sieciowej WiFi (WLAN) przynajmniej 802.11 ax (WiFi 6E)
8. Standard karty sieciowej LAN: 100/1000 (MB/s)
9. Bluetooth przynajmniej 5.2
10. Czas pracy na baterii przynajmniej 2 godziny
11. Mysz bezprzewodowa w zestawie

**Minimalne wymagania dla monitorów:**

1. Rozdzielczość przynajmniej 1200 pikseli dla formatu obrazu 16:10 lub 1920 × 1080 pikseli dla formatu obrazu 16:9
2. Wielkość matrycy 24"-27"
3. Typ matrycy: IPS, LED
4. Powłoka matrycy: Matowa, antyrefleksyjna
5. Częstotliwość odświeżania: przynajmniej 60 Hz
6. Jasność: 300 cd/m<sup>2</sup>
7. Kontrast: 1500:1
8. Kolory: 16,7 mln, 99% sRGB
9. Kąty widzenia: przynajmniej 178° w pionie i poziomie
10. Złącza: przynajmniej HDMI 1.4 oraz DisplayPort
11. Wbudowany zasilacz

**Minimalne wymagania dla pakietu biurowego:****Pakiet biurowego obejmujący co najmniej następujące składniki:**

1. edytor tekstu,
2. arkusz kalkulacyjny,
3. program do tworzenia prezentacji multimedialnych,
4. klient poczty elektronicznej ze wsparciem chmurowej poczty Microsoft Exchange – Wymóg ten wynika z konieczności zapewnienia pełnej zgodności technicznej i funkcjonalnej z istniejącą infrastrukturą informatyczną Zamawiającego, co jest niezbędne do prawidłowego działania systemu oraz utrzymania spójności środowiska informatycznego,
5. narzędzie do tworzenia notatek,

**Pakiet musi spełniać następujące wymagania:**

1. licencja wieczysta (bez konieczności odnawiania subskrypcji),
2. licencja komercyjna (do użytku w działalności gospodarczej lub instytucjonalnej),
3. możliwość instalacji na 1 stanowisku komputerowym,
4. język polski interfejsu i pomocy technicznej,
5. pełna kompatybilność z plikami w formacie DOCX, XLSX, PPTX i PST,
6. Obsługa makr w języku VBA, Python
7. wsparcie producenta oraz możliwość aktywacji licencji online na podstawie dostarczonego oryginalnego klucza aktywacyjnego
8. wsparcie techniczne i zabezpieczeń przez przynajmniej 3 lata licząc od daty dostawy do Zamawiającego

**Wymagania ogólne:**

1. oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, nieużywane,
2. okres gwarancji: minimum 36 miesięcy (3 lata), gwarancja NBD,
3. wszystkie oferowane urządzenia muszą być zgodne z wymogami dyrektywy RoHS (Restriction of Hazardous Substances).

**Uwagi dodatkowe:**

1. Dopuszcza się oferowanie rozwiązań równoważnych, o ile spełniają one wszystkie wymagania określone powyżej.

**V. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Planowany termin realizacji zlecenia od daty podpisania umowy zgodnie z poniższym harmonogramem:

I etap: dostawa 10 sztuk zestawów (5 sztuk laptopów, 5 sztuk komputerów stacjonarnych, 10 sztuk monitorów, 10 sztuk pakietów biurowych) do dnia 10.09.2025 r.

II etap: dostawa 10 sztuk zestawów (5 sztuk laptopów, 5 sztuk komputerów stacjonarnych, 10 sztuk monitorów, 10 sztuk pakietów biurowych) do dnia 31.12.2025 r. (nie wcześniej niż 01.12.2025 r.)

Miejsce dostawy: Starachowice - Gerda Sp. z o.o., ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 13, 27 – 200 Starachowice

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- a. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej realizację umowy;

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego (Oświadczenie nr 2).

- b. Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego (Oświadczenie nr 2). Zamawiający na etapie oceny oferty może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających powyższe.

- c. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego (Oświadczenie nr 2). Zamawiający na etapie oceny oferty może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających powyższe.

- d. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego (Oświadczenie nr 2). Zamawiający na etapie oceny oferty może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających powyższe.

- e. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności zgodnie z ustawodawstwem kraju, na terenie którego prowadzimy działalność;

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego (Oświadczenie nr 2). Zamawiający na etapie oceny oferty może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających powyższe.

- f. Nie podlegają wykluczeniu, tj. nie otwarto wobec nich likwidacji i nie ogłoszono upadłości;

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

- g. Zgadza się ze wszystkimi wymaganiami niniejszego postępowania.

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków nastąpi według formuły „spełnia/nie spełnia”.

## **VII. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - e. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni zostaną również Oferenci, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 1/Oświadczenie nr 1).

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z oferentami będzie odbywało się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Jeżeli zapytanie o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach zostanie złożone w terminie krótszym niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia zapytania bez odpowiedzi.
3. Adres poczty elektronicznej właściwy do kontaktu z Zamawiającym to [informatyka@gerda.pl](mailto:informatyka@gerda.pl)

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Termin składania ofert: do 29.08.2025 r.

1. Oferta powinna zawierać:
  - a. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) wraz ze wszystkimi oświadczeniami stanowiącymi załącznik nr 1;
2. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres: [informatyka@gerda.pl](mailto:informatyka@gerda.pl) lub przesłać do siedziby Spółki do dnia 29.08.2025 r. (termin składania ofert).

3. Zachowanie formy pisemnej oferty składanej elektronicznie wymaga przesłania w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (skan odręcznie podpisanego dokumentu, lub dokument opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), wypełnionego i podpisanego formularza oferty wraz z załącznikami.
4. Oferta powinna być podpisana zgodnie z reprezentacją wynikającą z dokumentu rejestrowego. O ile prawo do reprezentowania Oferenta nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, wraz z ofertą należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty.
5. Ofertę należy przygotować czytelnie w języku polskim.
6. W przypadku, kiedy wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców to na etapie składania oferty w Załączniku nr 1 Formularz ofertowy należy podać tylko dane głównego wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do uzupełnień/wyjaśnień, w tym także w przypadku złożenia oferty na niewłaściwym formularzu.
9. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana w dogodnym dla obu stron terminie.
10. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

**Dodatkowe informacje:**

1. Oczywiste pomyłki w tekście złożonej oferty zostaną poprawione przez Zamawiającego, o czym Oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
4. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
5. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### Wycofanie oferty lub jej zmiany:

1. Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferent, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie to powinno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta z dopiskiem „WYCOFANIE”.

### Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

## **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| <i>Lp.</i> | <b>Nazwa kryterium</b> | <b>Max<br/>punktów</b> | <b>liczba</b> |
|------------|------------------------|------------------------|---------------|
| <i>A</i>   | Cena netto (A)         | <b>100</b>             |               |

#### a) Kryterium A: cena netto oferty

Cena w złożonej ofercie może być wyrażona w PLN a także w USD, EUR, GBP lub CHF. W takim przypadku, Zamawiający dokona przeliczenia ceny na złote polskie (PLN) według średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia zapytania ofertowego.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji określonej w formularzu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesienie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz będzie uwzględniała także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Oferenta.

Przyznanie punktów w ramach kryterium Cena netto oblicza się według poniższego wzoru:

$$C1 = \frac{CB}{COB} \times [100] \text{pkt.}$$

gdzie:

- C1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę,
- C<sub>B</sub> – najniższa zaoferowana cena w postępowaniu,
- C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej.

## **XI. NEGOCJACJE**

1. Zamawiający zastrzega możliwość podjęcia negocjacji z oferentami zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie X.
2. Negocjacje zostaną przeprowadzone w sposób ustny w formie spotkania stacjonarnego w siedzibie Zamawiającego lub spotkania on-line z wykorzystaniem powszechnie dostępnych kanałów komunikacyjnych. Przeprowadzenie negocjacji oraz treść rozmów zostaną udokumentowane protokołem podpisanym przez każdą ze stron.
3. Negocjacjami objęte będą te aspekty oferty, które podlegały ocenie w ramach kryteriów określonych w punkcie X niniejszego postępowania.

## **XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Przedstawiona w ofercie cena przedmiotu zamówienia zawiera kompletną wycenę przedmiotu zamówienia wynikającą ze specyfikacji zawartej w Załączniku nr 2.
2. Akceptacji dostarczenia przedmiotu zamówienia lub jego części dokonuje pracownik/cy wskazany przez Zamawiającego stosownym protokołem odbioru.
3. W przypadku braku uwag ze strony Zamawiającego, po upływie 30 dni przedmiot zamówienia uznaje się za dostarczony.
4. Płatność za przedmiot zamówienia lub jego część nastąpi w terminie do 30 dni, na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego poprzedzonej podpisanym przez każdą ze stron protokołem odbioru częściowego lub protokołem końcowym dostawy i uruchomienia maszyny.
5. Zamawiający dopuszcza sukcesywne rozliczanie na podstawie faktur częściowych oraz dopuszcza możliwość wystawiania faktur zaliczkowych.

6. Usługi wsparcia technicznego po okresie gwarancyjnym i ewentualnej rozbudowy środowiska nie są przedmiotem tego zamówienia i będą realizowane na podstawie odrębnej umowy.
7. Wykonawca zachowuje wszelkie prawa autorskie w stosunku do dostarczonego oprogramowania oraz wszelkich udzielonych porad, rozwiązań autorskich, opracowań, metodyk pracy, systemów, technik, know-how, dokumentów itp. przygotowanych podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, niezależnie od formy lub rodzaju nośnika wykorzystanych do ich przekazania.
8. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, jak i po jego zrealizowaniu, Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji, które otrzymał w związku z jego realizacją („informacje poufne”). Zamawiający zobowiązuje się również do egzekwowania zachowania poufności przez wszelkie osoby, którymi posłuży się przy realizacji przedmiotu zamówienia.

### **XIII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta, w następującym zakresie:

1. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Oferentem stroną, w tym innym oferentem lub instytucją nadzorującą realizację projektu, w ramach którego realizowane jest Zamówienie, przy czym zmiana może dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy, na które będą miały bezpośredni wpływ modyfikacje, a zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Oferenta.
2. Z uwagi na przedłużającą się procedurę wyboru Oferenta w postępowaniu o udzieleniu niniejszego zamówienia lub w związku z innymi okolicznościami, których nie dało się wcześniej przewidzieć, uniemożliwiającymi prawidłową realizację przedmiotu umowy, konieczna stanie się modyfikacja terminów określonych w zapytaniu bądź umowie.
3. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy w przypadkach, gdy:
  - a. wystąpiły zjawiska związane z działaniem siły wyższej uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia,
  - b. zaistniały okoliczności związane z warunkami atmosferycznymi, uniemożliwiające Wykonawcy prowadzenie robót budowlanych, rozumiane jako warunki, w których niemożliwe jest prowadzenie robót bezpiecznie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, w sposób prawidłowy, zgodny z umówioną technologią lub zasadami sztuki budowlanej. W szczególności rozumie się przez to utrzymujące się nietypowe dla pory roku niskie

temperatury, a także nadzwyczajne zjawiska pogodowe, takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, intensywne opady śniegu,

- c. wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności lub z przyczyn wystąpienia przeszkód formalnoprawnych niezależnych od stron umowy,
- d. powstały opóźnienia na wcześniejszych etapach realizacji przedmiotu zamówienia,
- e. powstały opóźnienia w wydaniu lub zmiany w decyzjach administracyjnych lub innych instytucji (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe, itp.), niezależne od Zamawiającego oraz Oferenta, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- f. w przypadku wykonania przedmiotu umowy przed terminem umownym i pozyskania przez Zamawiającego środków na zapłatę wynagrodzenia Oferenta we wcześniejszym terminie.
- g. w toku realizacji przedmiotu zamówienia zaistnieje potrzeba wykonania robót dodatkowych. Przez roboty dodatkowe należy rozumieć roboty budowlane nieobjęte zamówieniem podstawowym, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a należyte wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od ich wykonania.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia skutkuje tym, iż termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu/zmianie o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty. Wszelkie opóźnienia/zmiany muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Wykonawcę i Zamawiającego, na podstawie których strony ustalą nowe terminy.

#### **XIV. KLAUZULA RODO**

1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia oraz realizacji umowy jest Zamawiający.
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a)-c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016, str. 1).

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
4. Dane osobowe w związku z wyborem wykonawcy, zawarciem umowy oraz realizacją umowy z Wykonawcą nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe zawarte w formularzu ofertowym oraz innych załączonych do oferty dokumentach będą przechowywane przez okres związania Zamawiającego obowiązками, wynikającymi z umowy o dofinansowanie, zawartej z Ministerstwem Aktywów Państwowych.
6. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z wyborem wykonawcy zawarciem umowy oraz realizacją umowy ma prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych.
7. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
8. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.
9. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu).
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty oraz podpisania umowy. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

## **XV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z oświadczeniami